

<b>COGNOME E NOME</b>		
<b>NATO/A A</b>		<b>IL</b>
<b>RESIDENTE A</b>		
<b>VIA</b>		
<b>DOMICILIATO/A A</b>		
<b>VIA</b>		
<b>TELEFONO</b>	<b>FISSO</b>	<b>MOBILE</b>
<b>E-MAIL</b>		

FOTO TESSERA

<b>POSSESSO PATENTE</b>	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No	<b>TIPO:</b>
<b>DISPONIBILITÀ AUTO</b>	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No	<b>IN ALTERNATIVA QUALE ALTRO MEZZO DI LOCOMOZIONE:</b>

<b>ISTRUZIONE</b> (BARRARE CON UNA CROCETTA LA CASELLA INTERESSATA)		
<input type="checkbox"/> SENZA SCOLARITÀ	<input type="checkbox"/> DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE	QUALE:
<input type="checkbox"/> LICENZA ELEMENTARE	<input type="checkbox"/> FORMAZIONE UNIVERSITARIA	QUALE:
<input type="checkbox"/> LICENZA MEDIA INFERIORE	<input type="checkbox"/> FORMAZIONE POST LAUREA	QUALE:
<input type="checkbox"/> CORSI PROFESSIONALI/SPECIALIZZAZIONI	<input type="checkbox"/> ALTRO	

<b>SONO INTERESSATO/A AD UN LAVORO PER L'AREA DI:</b> (BARRARE CON UNA CROCETTA LA CASELLA INTERESSATA)		
<input type="checkbox"/> FORLÌ (FC)	<input type="checkbox"/> CESENA (FC)	<input type="checkbox"/> RIMINI (RN)
<input type="checkbox"/> ASCOLI PICENO (AP)	<input type="checkbox"/> ROMA (RM)	<input type="checkbox"/> PESARO (PU)
<input type="checkbox"/> TORINO (TO)	<input type="checkbox"/> ALTRO: (SPECIFICARE LA ZONA)	

<b>SONO INTERESSATO/A AL SETTORE :</b> (BARRARE CON UNA CROCETTA LA CASELLA INTERESSATA)		
<input type="checkbox"/> PULIZIE	<input type="checkbox"/> PULIZIE VETRI	<input type="checkbox"/> SERVIZIO MENSA/RISTORAZIONE
<input type="checkbox"/> FACCHINAGGIO	<input type="checkbox"/> RUOLO IMPIEGATIZIO	<input type="checkbox"/> EDILIZIA
<input type="checkbox"/> FACILITY	<input type="checkbox"/> SERVIZI CULTURALI/RESTAURO	<input type="checkbox"/> ARCHIVIAZIONE
<input type="checkbox"/> SERVIZIO CUP	<input type="checkbox"/> ALTRO	
<b>SONO INTERESSATO/A AD UN LAVORO :</b> (BARRARE CON UNA CROCETTA LA CASELLA INTERESSATA)		
<input type="checkbox"/> A TEMPO PIENO	<input type="checkbox"/> A TEMPO PARZIALE	
	DALLE ORE ..... ALLE ORE .....	
	DALLE ORE ..... ALLE ORE .....	
	OPPURE	
	DALLE ORE ..... ALLE ORE .....	
	DALLE ORE ..... ALLE ORE .....	



**SONO DISPONIBILE A:** (BARRARE CON UNA CROCETTA LA CASELLA INTERESSATA)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> LAVORARE CON ORARI SPEZZATI        | <input type="checkbox"/> LAVORARE AL MATTINO PRESTO |
| <input type="checkbox"/> LAVORARE IL SABATO E/O LA DOMENICA | <input type="checkbox"/> LAVORARE DI NOTTE          |
| <input type="checkbox"/> LAVORARE CON TURNO UNICO           |   |

DICHIARO DI: (BARRARE CON UNA CROCETTA LA CASELLA INTERESSATA ESCLUSIVAMENTE LADDOVE SI PROPONGA LA PROPRIA CANDIDATURA PER LA POSIZIONE DI OPERAIO ADIBITO AD ATTIVITÀ LAVORATIVA DA SVOLGERSI NELLA SEGUENTE FASCIA ORARIA: DALLE ORE 22:00 ALLE ORE 06:00)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ESSERE MADRE DI UN FIGLIO/A CHE NON ABBA SUPERATO IL PRIMO ANNO DI ETÀ            | <input type="checkbox"/> ESSERE GENITORE DI UN FIGLIO/A DI ETÀ INFERIORE AI 3 ANNI            |
| <input type="checkbox"/> ESSERE GENITORE AFFIDATARIO DI UN FIGLIO/A CONVIVENTE DI ETÀ INFERIORE AI 12 ANNI | <input type="checkbox"/> AVERE A CARICO UN SOGGETTO DISABILE AI SENSI DELLA LEGGE N. 104/1992 |

\*SI PRECISA CHE LA RICHIESTA DI TALI INFORMAZIONI HA LO SCOPO ESCLUSIVO DI CONSENTIRE A FORMULA SERVIZI IL RISPETTO DELLA NORMATIVA ITALIANA PREVISTA A TUTELA DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI ESONERO DAL LAVORO NOTTURNO EX ART. 53 DEL D.LGS. 151/2001 E EX ART. 13 DEL D.LGS. 66/2003.

**ESPERIENZE DI LAVORO**

DAL/AL	DATORE DI LAVORO	MANSIONE	MOTIVO DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO <i>*OPZIONALE</i>

**ATTUALMENTE DISOCCUPATO/A?** SÌ NO**DICHIARO DI ESSERE** (BARRARE CON UNA CROCETTA L'EVENTUALE CASELLA INTERESSATA)

- SOGGETTO CON INVALIDITÀ CIVILE DI GRADO SUPERIORE AL 45%
- SOGGETTO INVALIDO DEL LAVORO CON PERCENTUALE DI INVALIDITÀ SUPERIORE AL 33%
- SOGGETTO APPARTENENTE ALLE LISTE DI CUI ALL'ART. 18 L. 68/99

**DISPONIBILITÀ IMMEDIATA** SÌ NO DAL**HO CONOSCIUTO FORMULA SERVIZI TRAMITE:** (BARRARE CON UNA CROCETTA LA CASELLA INTERESSATA)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> SOCIAL NETWORK/SITO INTERNET | <input type="checkbox"/> ISTITUZIONI SCOLASTICHE/UNIVERSITARIE |
| <input type="checkbox"/> GIORNALI/RIVISTE             | <input type="checkbox"/> AMICI                                 |
| <input type="checkbox"/> PARENTI                      | <input type="checkbox"/> ALTRO                                 |

ALLEGO ALLA PRESENTE DOCUMENTAZIONE

 **PERMESSO DI SOGGIORNO** (IN CASO DI CANDIDATI EXTRACOMUNITARI)

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

LUOGO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si prega di restituire la scansione del presente curriculum debitamente compilato in ogni sua parte obbligatoria all'indirizzo mail [curriculum@formulaservizi.it](mailto:curriculum@formulaservizi.it) ovvero consegnarlo presso le sedi aziendali.

Si precisa che la sua candidatura potrà essere presa in considerazione solamente se completa degli elementi richiesti e corredata dall'informativa debitamente sottoscritta di cui alle pagine 3 e 4.

In caso di incompletezza, la sua candidatura non sarà presa in considerazione.

## Informativa ai candidati ex art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

### Fonti Normative:

**-Regolamento UE 679/2016** relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati personali (di seguito "GDPR");  
**-D.Lgs. 196/2003** ("Codice della Privacy"), come novellato dal **D.Lgs. 101/2018**;  
**-L. 68/1999** ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili") e successive modifiche;  
**-D.Lgs. 151/2001 e D.Lgs. 66/2003**;  
**-L. 104/1992** per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;  
**-L. 198/2006** ("Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna"), come modificato, da ultimo, con la **L. 205/2017**;  
**-L. 183/2010** in materia di lavori usuranti, di riorganizzazione di enti, di congedi, aspettative e permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l'impiego, di incentivi all'occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonché misure contro il lavoro sommerso e disposizioni in tema di lavoro pubblico e di controversie di lavoro, come modificata, da ultimo, con il **D.Lgs. 81 del 15/2015**;  
**-Autorizzazione Generale n. 1/2016** relativa al trattamento dei dati sensibili nei rapporti di lavoro dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;  
**-Provvedimento recante le prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati, ai sensi dell'art. 21, c. 1 del D.Lgs. 101/2018.**

### 1. Titolare del trattamento e Responsabile per la protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento è Formula Servizi società cooperativa (di seguito "Società") con sede legale in 47122 – Forlì (FC), via Monteverdi n. 31, P. IVA 00410120406.

Con la presente informativa ed in esecuzione della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, la Società desidera informarLa che i Suoi dati personali saranno oggetto di trattamento al fine di gestire il processo di ricerca, selezione e assunzione del personale aziendale. Si precisa che la Società ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, il quale vigila sul rispetto della normativa anzidetta, fornisce la dovuta consulenza in materia privacy e coopera, ove necessario, con l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Lei può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali di Formula Servizi scrivendo all'indirizzo e-mail [dpo@formulaservizi.it](mailto:dpo@formulaservizi.it).

### 2. Categorie dei dati personali trattati e natura del conferimento dei dati personali

I dati personali oggetto di trattamento sono da Lei direttamente conferiti alla Società ovvero da quest'ultima raccolti presso soggetti terzi quali agenzie interinali, società di ricerca e selezione del personale, società di *head hunting* o piattaforme *on-line* che svolgano attività di reclutamento e selezione del personale. Con riferimento alle ipotesi di raccolta dei dati personali presso soggetti terzi, la Società precisa che la raccolta medesima potrebbe avvenire presso fonti accessibili al pubblico.

I dati personali trattati al fine di gestire il processo di ricerca, selezione e assunzione del personale aziendale potranno ricomprendere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i dati anagrafici, i recapiti telefonici e gli indirizzi e-mail, le informazioni relative al percorso formativo e alla pregressa esperienza lavorativa, le informazioni relative a specifiche competenze, abilità o aspirazioni, le immagini che La ritraggono e tutte le ulteriori informazioni da Lei fornite mediante compilazione dell'apposita "Domanda di Assunzione" ovvero inserite all'interno del Suo *curriculum vitae* o altrimenti trasmesse alla Società.

La Società potrebbe trattare dati personali relativi ai Suoi familiari nelle modalità e nei termini di seguito definiti.

Il conferimento dei dati personali Suoi e dei Suoi familiari è facoltativo, tuttavia l'eventuale rifiuto a fornire i Suoi dati personali impedisce alla Società lo svolgimento delle attività e operazioni volte alla gestione del processo di ricerca, selezione e assunzione del personale aziendale.

Potrebbero altresì costituire oggetto di trattamento i dati personali riconducibili alle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 del GDPR. Nell'anzidetta categoria rientrano i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, i dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Con specifico riferimento ai dati relativi allo stato di salute, la "Domanda di Assunzione" richiede di informare la Società circa la Sua appartenenza ad una categoria protetta.

Al di fuori di tale caso, non è previsto il conferimento di dati personali idonei a rilevare il Suo stato di salute o di ulteriori tipologie di dati personali riconducibili alle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 del GDPR; di conseguenza, ogni ulteriore informazione avente tale natura si considera da Lei spontaneamente conferita.

### 3. Finalità del trattamento dei dati personali e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati al fine di valutare l'idoneità della Sua candidatura in relazione a specifiche mansioni, di svolgere l'eventuale colloquio di natura professionale e di eseguire ogni ulteriore attività necessaria al compimento delle operazioni di selezione finalizzate all'eventuale assunzione o all'eventuale rapporto di collaborazione con la Società, nel rispetto del principio di parità fra i candidati e le candidate che impone il divieto di discriminazione tra i due sessi ai sensi della normativa vigente.

In tal caso la Società tratta i dati personali ai sensi dell'art. 6, par. 1, b) del GDPR, ovvero per dare esecuzione alle misure precontrattuali adottate su Sua richiesta e finalizzate all'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro o di collaborazione con la Società; non è pertanto necessario il Suo specifico consenso al trattamento dei dati personali.

Si precisa che il trattamento dei dati personali relativi ai Suoi familiari avviene ai sensi dell'art. 6 par. 1 c) del GDPR, ovvero al fine di consentire al titolare del trattamento di adempiere agli obblighi di legge ed in particolare alle prescrizioni normative in materia di lavoro notturno, così come definite ai sensi del D.Lgs.n. 151 del 2001 e del D.Lgs.n. 66 del 2003.

Il trattamento dei dati personali idonei a rilevare lo stato di salute, eventualmente anche relativi ai Suoi familiari e richiesti nella "Domanda di Assunzione", avviene esclusivamente al fine di consentire alla Società il rispetto degli obblighi previsti ai sensi della legge n. 68 del 1999 e ai sensi del D.Lgs.n. 151 del 2001 e del D.Lgs.n. 66 del 2003, nonché ai sensi della legge n. 104 del 1992; in tal caso,

pertanto, la Società tratta i dati personali ai sensi dell'art. 9, par. 2 b) del GDPR, ovvero per assolvere agli obblighi previsti in capo al titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro, di sicurezza sociale e di protezione sociale.

In tutti gli altri casi, l'eventuale conferimento di dati personali riconducibili alle "categorie particolari di dati" di cui all'art. 9 del GDPR è da Lei spontaneamente svolto e pertanto il relativo trattamento avviene sulla base del Suo consenso; il mancato conferimento del relativo consenso impedisce alla Società di considerare la Sua candidatura ai fini del processo di selezione del personale e pertanto i Suoi dati personali costituiranno oggetto di immediata cancellazione.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 7, par. 3 del GDPR, Lei può revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento già fornito alla Società; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento svolto anteriormente a tale momento.

Resta inteso che, in caso di revoca del consenso, la Società provvederà all'immediata cancellazione dei Suoi dati personali, astenendosi dal compimento di ulteriori operazioni di trattamento, anche anteriormente alla scadenza del periodo di conservazione dei dati personali previsto dal successivo par. 4 della presente informativa e pari a 12 mesi dal momento della raccolta dei dati medesimi.

#### 4. Modalità e durata del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali sono trattati dal personale della Società preventivamente e specificatamente autorizzato a tal fine ed istruito in merito alle modalità, alle condizioni e ai limiti del trattamento dei dati personali.

In particolare le operazioni di trattamento svolte al fine di gestire il processo di ricerca, selezione ed assunzione del personale aziendale sono svolte dall'Ufficio Risorse Umane della Società, nonché dalle funzioni aziendali della Società interessate al Suo profilo professionale e dai dipendenti o dai collaboratori della Società che, in considerazione delle specifiche mansioni svolte, abbiano necessità di trattare tali dati personali.

Ulteriori soggetti autorizzati al trattamento dei Suoi dati personali sono individuati al punto 5 della presente informativa.

Il trattamento può realizzarsi mediante l'impiego di supporti informatici, telematici o cartacei nel rispetto delle disposizioni volte a garantire la sicurezza e la riservatezza, nonché tra l'altro l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati personali rispetto alle finalità dichiarate. A tal fine si precisa che la Società ha adottato specifiche misure di natura tecnica ed organizzativa che garantiscono un livello di sicurezza adeguato al rischio nel rispetto e in applicazione dei principi di cui all'art. 5 del GDPR e delle modalità di cui all'art. 32 del GDPR, oltre che dei Provvedimenti dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

In particolare le misure di sicurezza implementate dalla Società consentono di impedire eventi pregiudizievoli per i dati personali quali accessi non autorizzati, furto, divulgazione, modifica o distruzione non autorizzata dei Suoi dati personali.

I dati personali raccolti sono conservati negli archivi elettronici e/o cartacei presso la sede legale della Società o presso le sue sedi operative per il solo periodo di tempo necessario a gestire il processo di ricerca, selezione del personale aziendale e, in ogni caso, per un tempo non superiore a 12 mesi dalla loro raccolta.

Decorso detto periodo, i Suoi dati personali costituiranno oggetto di cancellazione, ferma restando la facoltà, solo eventuale, della Società di contattarla, prima della cancellazione, al fine di valutare la permanenza del Suo interesse alla prosecuzione del trattamento dei dati personali per le sole finalità individuate nella presente informativa.

#### 5. Destinatari dei dati personali

Limitatamente alle finalità individuate nella presente informativa, i Suoi dati personali potranno essere comunicati ad Autorità di Pubblica Sicurezza, Enti Pubblici o società private in adempimento di specifici obblighi di legge, di regolamento o di normativa comunitaria.

Non è previsto il trasferimento dei dati personali al di fuori del territorio dell'Unione Europea (UE) o dello Spazio economico europeo (SEE); inoltre i Suoi dati personali non costituiranno oggetto di trasferimento e dunque non saranno divulgati al pubblico o a un numero indefinito di soggetti.

#### 6. Esercizio dei diritti ex artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del GDPR.

I diritti da Lei esercitabili, ex artt. 15 e ss. del GDPR, consistono nel diritto di accesso ai dati personali, nel diritto di rettifica e di cancellazione dei dati personali, nonché nel diritto di limitazione del trattamento dei dati personali, di portabilità dei dati personali e di opposizione al trattamento dei dati personali.

Lei potrà esercitare tali diritti scrivendo all'indirizzo e-mail [privacy@formulaservizi.it](mailto:privacy@formulaservizi.it).

Laddove la Società non fornisca risposta alla Sua richiesta di esercizio dei diritti nei tempi previsti dalla normativa ovvero la risposta stessa non Le risulti sufficiente ed idonea, potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

#### PRESTAZIONE DEL CONSENSO

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, presa visione dell'informativa privacy che precede, acconsento al trattamento dei dati personali riconducibili alle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 del GDPR.

presto il consenso

nego il consenso

Firma del candidato

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_